



دانشکده مهندسی - گروه مهندسی شیمی

دستورالعمل مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

در دستورالعمل زیر وظایف دانشجو با رنگ بنفش، وظایف استاد راهنمای اول با رنگ سبز، وظایف منشی گروه با رنگ قهوه ای و وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی با رنگ آبی مشخص شده است.

۱- ارسال درخواست آموزشی دفاع از پایان نامه توسط دانشجو از طریق سیستم پویا. در صورت تایید تقاضای مذکور توسط آموزش، مراحل بعدی دنبال شود. در صورت عدم تایید تقاضای مذکور، دانشجو دارای مشکل آموزشی و یا مالی بوده و امکان دفاع از پایان نامه وجود ندارد (به عنوان مثال معدل کل دانشجو کمتر از ۱۴ بوده، و یا دانشجو بدهی مالی دارد).

۲- تکمیل کاربرگ شماره ۵ مربوط به مجوز دفاع از پایان نامه توسط دانشجو و ارسال آن برای استاد راهنمای اول همراه با نسخه ورد و پی دی اف پایان نامه.

۳- بار گذاری متن کامل پایان نامه (بدون مراجع) در سامانه همانندجو توسط استاد راهنمای اول و دریافت تائیدیه همانندجویی کمتر از حدود ۱۵ تا ۲۰ درصد و سپس تکمیل بخش های باقیمانده کاربرگ شماره ۵ مربوط به مجوز دفاع و ارسال آن به همراه نسخه پی دی اف پایان نامه از طریق اتوماسیون اداری برای مدیر گروه. در کاربرگ شماره ۵ علاوه بر استاد (اساتید) راهنما و مشاور، دو عضو هیئت علمی مرتبط با موضوع پایان نامه که حداقل یکی از آنها از اعضای هیئت علمی گروه می باشد، به عنوان هیئت داوران پیشنهاد شوند. همچنین یکی از دو داور که عضو هیئت علمی گروه می باشد، به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی پیشنهاد شود.

۴- بررسی تقاضای دفاع از پایان نامه و هیئت داوران در جلسه تحصیلات تکمیلی گروه.

۵- در صورت تائید تقاضای دفاع، منشی گروه نامه بررسی قابل دفاع بودن پایان نامه را همراه با نسخه پی دی اف پایان نامه برای دو داور پایان نامه ارسال می کند. داوران مذکور بایستی ظرف مدت یک هفته نظر خود را ارسال کنند. در صورتیکه پاسخی از طرف داوران طی زمان یک هفته ارسال نشود، پایان نامه قابل دفاع در نظر گرفته خواهد شد.

۶- پس از مشخص شدن قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجو باید زمان برگزاری جلسه دفاع را با تمامی اعضای هیئت داوران هماهنگ نماید. سپس زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع را به اطلاع منشی گروه برساند. اینکار باید حداقل سه روز کاری قبل از دفاع انجام شود.

همچنین دانشجو باید کاربرگ های ۱-۶، ۲-۶، ۳-۶، ۴-۶ و ۷-۱ را تکمیل و پرینت کرده و قبل از جلسه دفاع به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل دهد (در مواقعیکه دفاع بصورت غیرحضور می باشد، محل برگزاری جلسه دفاع، اتاق مجازی استاد راهنمای اول می باشد. همچنین دانشجو باید حداقل یک روز قبل از برگزاری جلسه دفاع، کاربرگ های شماره ۱-۶، ۲-۶، ۳-۶ و ۷-۱ را تکمیل کرده و برای نماینده تحصیلات تکمیلی ایمیل کند. کاربرگ شماره ۳-۶ نیز باید تکمیل و برای تمامی اعضای هیئت داوران ایمیل شود).

۷- منشی گروه پس از دریافت زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع، دعوت نامه اساتید داور را برای ایشان ارسال می نماید. همچنین زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع را از طریق سایت گروه اطلاع رسانی می نماید. زمان برگزاری جلسه دفاع حداقل باید ۱۲ روز پس از تحویل نسخه پی دی اف پایان نامه به داوران باشد.

توجه ۱: در مواقعیکه دفاع به صورت غیرحضورى می باشد به دانشجو توصیه می گردد که حداقل یک روز قبل از برگزاری جلسه دفاع، با هماهنگی استاد راهنمای اول در اتاق مجازی ایشان حاضر شده و از صحت فایل ارائه (با فرمت پی دی اف) و میکروفن خود اطمینان حاصل نماید.

توجه ۲: به دانشجو و اساتید راهنما توصیه می شود که زمان و مکان جلسه دفاع از پایان نامه را به اطلاع دانشجویان دیگر جهت شرکت در جلسه برسانند. البته زمان و مکان برگزاری جلسات دفاع در سایت گروه نیز اعلام می شود.

۸- مدیریت جلسه دفاع از پایان نامه و نظارت بر رعایت قوانین مربوطه برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی می باشد (در مواقعیکه جلسه دفاع بصورت غیرحضورى می باشد، نماینده تحصیلات تکمیلی در اتاق مجازی به عنوان Host ثبت شود). زمان بندى جلسه دفاع بصورت زیر است:

- ارائه پایان نامه توسط دانشجو حداکثر به مدت ۲۵ دقیقه

- پرسش های حضار حداکثر به مدت ۵ دقیقه

- پرسش های داوران و پاسخ های دانشجو در حضور حضار حداکثر به مدت ۸۰ دقیقه

- توضیحات اساتید راهنما و مشاور پس از پایان پرسش های داوران حداکثر به مدت ۵ دقیقه

- در پایان جلسه و پس از خروج دانشجو و حضار، نماینده تحصیلات تکمیلی از داوران درخواست می کند تا هر یک از اعضای هیئت داوران کاربرد شماره ۳-۶ نمره دهی مربوط به خود را تکمیل کرده تا نمره نهایی تعیین گردد (در مواقعیکه دفاع بصورت غیرحضورى می باشد، داوران کاربرد مذکور را بصورت دیجیتالی امضا کرده و برای نماینده تحصیلات تکمیلی ارسال کنند).

۹- نمره پایان نامه از ۲۰ محاسبه می باشد.

توجه: درجه پایان نامه بر اساس نمره بصورت زیر تعیین می شود: کمتر از ۱۴: مردود، ۱۴ تا ۱۵/۹۹: متوسط، ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب، ۱۸ تا ۱۸/۹۹: خیلی خوب و ۱۹ تا ۲۰: عالی

۱۰- در متوسط گیری نمره نهایی، مجموع اساتید راهنما و مشاور یک رای و هر یک از دو داور نیز یک رای دارند.

۱۱- نماینده تحصیلات تکمیلی پس از دریافت فرم نمره دهی امضا شده هر استاد، نمرات را متوسط گیری کرده و نمره نهایی را در کاربرد های ارزشیابی ۱-۶ و ۲-۶ ثبت می نماید. مدت زمان در نظر گرفته شده برای اعمال اصلاحات اعلام شده داوران در پایان نامه را نیز ثبت می نماید (حداکثر یک ماه)، سپس کاربرد های ارزشیابی تکمیل شده که به امضای اعضای هیئت داوران رسیده است را به همراه کاربرد نمره دهی محرمانه هر استاد به دفتر گروه تحویل می دهد. همچنین کاربرد های تکمیل شده ۱-۷ و ۲-۷ را تا تصحیح پایان نامه توسط دانشجو مطابق با اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع از پایان نامه، پیش خود نگه می دارد. بعد از تایید اعمال اصلاحات، کاربرد های ۱-۷ و ۲-۷ را برای منشی گروه ارسال می کند. (در مواقعیکه دفاع بصورت غیرحضورى می باشد، امضای دیجیتالی کاربرد های ۱-۶، ۲-۶، ۳-۶، ۱-۷ و ۲-۷ توسط هیئت داوران کفایت می کند).

۱۲- کاربرد های ۱-۶ و ۲-۶ پس از تایید مدیر گروه، بترتیب برای آموزش و حسابداری دانشکده توسط منشی گروه ارسال می شود. همچنین منشی گروه کاربرد ۱-۶ را برای استاد راهنمای اول و کاربرد های ۱-۷ و ۲-۷ را پس از تایید مدیر گروه برای دانشجو و یا استاد راهنمای اول ارسال می کند.

۱۳- دانشجوی پس از اعمال اصلاحات پیشنهادی توسط هیئت داوران و تایید استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی، نسخه نهائی پایان نامه خود را که کاربرگ های تکمیل شده ۷ و ۸ در آن قرار داده شده است (مطابق دستورالعمل تهیه پایان نامه که در سایت گروه موجود است)، با فرمت ورد و پی دی اف در پرتال خود، قسمت طرح پژوهشی شماره ۳ بارگذاری می نماید (به نسخه کاغذی پایان نامه نیازی نمی باشد). نسخه ورد و پی دی اف نهایی پایان نامه برای تمامی اساتید راهنما و مشاور نیز ایمیل شود.

توجه: دستورالعمل ها و کاربرگ های شماره ۴ تا ۸ بر روی سایت گروه مهندسی شیمی، لبه تحصیلات تکمیلی - قسمت آئین نامه و فرمهای ارشد قرار دارد.

آدرس سایت گروه مهندسی شیمی: che.um.ac.ir

آدرس ایمیل سرکار خانم هاشمیان، منشی گروه: hashemian@um.ac.ir

شماره تماس با دفتر گروه مهندسی شیمی: 05138806123