



دانشکده مهندسی - گروه مهندسی شیمی

دستورالعمل ارزیابی جامع دوره دکتری مهندسی شیمی

توجه: استاد راهنمای اول که باید یکی از اعضای هیئت علمی گروه مهندسی شیمی دانشگاه فردوسی مشهد باشد، مسئول مکاتبات اداری امور آموزشی و پژوهشی دانشجو می باشد.

در صورتیکه دانشجو تمامی دروس آموزشی خود را با معدل میانگین ۱۶ و بیشتر گذرانده باشد باید در ارزیابی جامع شرکت کند. خلاصه نحوه انتخاب و برگزاری ارزیابی جامع بصورت زیر است.

۱- ارزیابی جامع دکتری شامل دو مرحله کتبی (۷۰ درصد نمره) و شفاهی (۳۰ درصد نمره) بوده که هر سال در دو نوبت در نیمه اول آذر و نیمه دوم خرداد طبق تقویم آموزشی دانشگاه برگزار می شود.

۲- دانشجویان موظفند که برای شرکت در نوبت اول آزمون (نیمه اول آذرماه)، آمادگی خود را حداکثر تا آخر خرداد ماه ترم قبل از آن به اطلاع استاد راهنمای اول خود برسانند. همچنین دانشجویان بایستی برای شرکت در نوبت دوم آزمون (نیمه دوم خرداد ماه)، آمادگی خود را حداکثر تا آخر دی ماه ترم قبل از آن به اطلاع استاد راهنمای اول خود برسانند.

۳- استاد راهنمای اول ضمن تعیین موضوع تحقیق برای ارزیابی جامع، اعضای کمیته ارزیابی جامع را به همراه سوالات ارزیابی جامع (۵ تا ۷ سوال) که در راستای موضوع انتخابی می باشد، به شورای تحصیلات تکمیلی گروه از طریق مدیر گروه پیشنهاد می نماید (تکمیل کاربرگ های ۱ و ۲). اینکار باید حداکثر در نوبت اول تا آخر تیر ماه و در نوبت دوم تا آخر بهمن ماه صورت پذیرد. کارنامه دروس گذرانده شده توسط دانشجو باید ضمیمه درخواست باشد.

توجه: اعضای کمیته ارزیابی جامع حداقل سه نفر و حداکثر پنج نفر صاحب نظر در موضوع تحقیق ارزیابی جامع می باشند. استاد راهنمای اول یکی از اعضای کمیته ارزیابی جامع می باشد.

۴- دانشجویان موظفند که پاسخ مکتوب سوالات ارزیابی جامع خود را حداکثر تا ۱۵ آبان برای نوبت اول و حداکثر

تا ۳۰ اردیبهشت برای نوبت دوم به دفتر گروه تحویل داده و یا از طریق ایمیل برای منشی گروه ارسال کنند. ارسال

گزارش بعد از مهلت مقرر پذیرفته نمی شود. منشی گروه پاسخ کتبی سوالات را برای اعضای کمیته ارزیابی جامع ارسال

می کند.

نکات مهم در تهیه گزارش کتبی ارزیابی جامع:

- الف) هر یک از سوالات ارزیابی جامع تحت عنوان یک فصل در نظر گرفته شود (عنوان فصل، صورت سوال مربوطه باشد).
- ب) رعایت اصول نگارش متون علمی در تهیه گزارش الزامی می باشد. ساختار گزارش کتبی همانند ساختار رساله دکتری بوده (که در سایت گروه موجود است) با این تفاوت که چکیده فارسی / انگلیسی و فهرست جداول و اشکال لازم نیست.
- ج) دانشجویان بین الملل، در صورت موافقت استاد راهنمای اول، می توانند گزارش کتبی ارزیابی جامع خود را به زبان انگلیسی تهیه نمایند.
- د) تعداد صفحات گزارش کتبی در بازه ۵۰ تا ۷۰ صفحه در نظر گرفته شود.

- ۵- دانشجو با هماهنگی استاد راهنمای اول، زمان برگزاری آزمون شفاهی را با نظر اعضای کمیته ارزیابی جامع تعیین کرده و به اطلاع منشی گروه می رساند. اینکار بایستی حداکثر تا ۲۰ آبان برای نوبت اول و حداکثر تا ۵ خرداد برای نوبت دوم انجام پذیرد. زمان برگزاری آزمون شفاهی برای نوبت اول باید در نیمه اول آذرماه و در نوبت دوم در نیمه دوم خرداد ماه تعیین گردد.
- ۶- منشی گروه دعوت نامه اعضای کمیته ارزیابی جامع هر دانشجو را با توجه به زمان و مکان برگزاری ارزیابی جامع، ارسال می کند.

- ۷- هریک از اعضای کمیته ارزیابی جامع، نمره گزارش کتبی و نمره آزمون شفاهی مد نظر خود را به اطلاع استاد راهنمای اول می رسانند. استاد راهنما نیز نمرات مذکور را در فرم ارزیابی جامع ثبت کرده و متوسط گیری می نماید (تکمیل کاربرگ ۳). نمره نهائی بر اساس ۷۰ درصد نمره گزارش کتبی و ۳۰ درصد نمره آزمون شفاهی تعیین می گردد. فرم ارزیابی جامع پس از امضای اعضای کمیته ارزیابی (امضا بصورت الکترونیکی نیز مورد قبول است) توسط استاد راهنما برای مدیر گروه ارسال می شود. کسب نمره متوسط ۱۶ و بالاتر به معنی گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع می باشد.

توجه: کاربرگ های ارزیابی جامع (کاربرگ های ۱ تا ۳) در سایت گروه مهندسی شیمی، لبهی تحصیلات تکمیلی، موجود است.

آدرس سایت گروه مهندسی شیمی: che.um.ac.ir

ایمیل سرکار خانم هاشمیان، منشی گروه: hashemian@um.ac.ir

شماره تماس با دفتر گروه: 05138806123