



دانشکده مهندسی - گروه مهندسی شیمی

زمان بندی دوره دکتری مهندسی شیمی

دوره دکتری مهندسی شیمی بصورت آموزشی - پژوهشی بوده و برای هشت نیمسال تحصیلی زمان بندی شده است. در این دوره دانشجویان موظفند که ۱۲ واحد درسی را در طی دو نیمسال تحصیلی با نظر استاد راهنمای اول و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه بگذرانند. البته در صورت نیاز با توجه به نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه، دانشجویان حداکثر ۶ واحد درسی را به عنوان دروس جبرانی اخذ می کنند.

توجه: استاد راهنمای اول که باید یکی از اعضای هیئت علمی گروه مهندسی شیمی دانشگاه فردوسی مشهد باشد، مسئول مکاتبات اداری امور آموزشی و پژوهشی دانشجویان باشد.

نیمسال اول: انتخاب ۶ (حداکثر ۹) واحد درسی با تایید استاد راهنمای اول و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه. این دروس می تواند از میان کلیه دروس مقاطع تحصیلات تکمیلی که در گروههای مختلف دانشگاه ارائه شده است، انتخاب گردد.

نیمسال دوم: انتخاب ۶ (حداکثر ۹) واحد درسی با تایید استاد راهنمای اول و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه. این دروس می تواند از میان کلیه دروس مقاطع تحصیلات تکمیلی که در گروههای مختلف دانشگاه ارائه شده است، انتخاب گردد.

نیمسال سوم: انتخاب درس ارزیابی جامع. در صورتیکه دانشجو تمامی دروس آموزشی خود را با معدل میانگین ۱۶ و بیشتر گذرانده باشد باید در ارزیابی جامع شرکت کند. خلاصه نحوه انتخاب و برگزاری ارزیابی جامع بصورت زیر است.

۱- ارزیابی جامع دکتری شامل دو مرحله کتبی (۷۰ درصد نمره) و شفاهی (۳۰ درصد نمره) بوده که هر سال در دو نوبت در نیمه اول آذر و نیمه دوم خرداد طبق تقویم آموزشی دانشگاه برگزار می شود.

۲- دانشجویان موظفند که برای شرکت در نوبت اول آزمون (نیمه اول آذرماه)، آمادگی خود را حداکثر تا آخر خرداد ماه ترم قبل از آن به اطلاع استاد راهنمای اول خود برسانند. همچنین دانشجویان بایستی برای شرکت در نوبت دوم آزمون (نیمه دوم خرداد ماه)، آمادگی خود را حداکثر تا آخر دی ماه ترم قبل از آن به اطلاع استاد راهنمای اول خود برسانند.

۳- استاد راهنمای اول ضمن تعیین موضوع تحقیق برای ارزیابی جامع، اعضای کمیته ارزیابی جامع را به همراه سوالات ارزیابی جامع (۵ تا ۷ سوال) که در راستای موضوع انتخابی می باشد، به شورای تحصیلات تکمیلی گروه از طریق مدیر گروه پیشنهاد

می نماید (تکمیل کاربرگ های ۱ و ۲). اینکار باید حداکثر در نوبت اول تا آخر تیر ماه و در نوبت دوم تا آخر بهمن ماه صورت پذیرد. کارنامه دروس گذرانده شده توسط دانشجو باید ضمیمه درخواست باشد.

توجه: اعضای کمیته ارزیابی جامع حداقل سه نفر و حداکثر پنج نفر صاحب نظر در موضوع تحقیق ارزیابی جامع می باشند. استاد راهنمای اول یکی از اعضای کمیته ارزیابی جامع می باشد.

۴- دانشجویان موظفند که پاسخ مکتوب سوالات ارزیابی جامع خود را حداکثر تا ۱۵ آبان برای نوبت اول و حداکثر

تا ۳۰ اردیبهشت برای نوبت دوم به دفتر گروه تحویل داده و یا از طریق ایمیل برای منشی گروه ارسال کنند. ارسال

گزارش بعد از مهلت مقرر پذیرفته نمی شود. منشی گروه پاسخ کتبی سوالات را برای اعضای کمیته ارزیابی جامع ارسال می کند.

نکات مهم در تهیه گزارش کتبی ارزیابی جامع:

الف) هر یک از سوالات ارزیابی جامع تحت عنوان یک فصل در نظر گرفته شود (عنوان فصل، صورت سوال مربوطه باشد).

ب) رعایت اصول نگارش متون علمی در تهیه گزارش الزامی می باشد. ساختار گزارش کتبی همانند ساختار رساله دکتری

بوده (که در سایت گروه موجود است) با این تفاوت که چکیده فارسی / انگلیسی و فهرست جداول و اشکال لازم نیست.

ج) دانشجویان بین الملل، در صورت موافقت استاد راهنمای اول، می توانند گزارش کتبی ارزیابی جامع خود را به زبان انگلیسی تهیه نمایند.

د) تعداد صفحات گزارش کتبی در بازه ۵۰ تا ۷۰ صفحه در نظر گرفته شود.

۵- دانشجویان با هماهنگی استاد راهنمای اول، زمان برگزاری آزمون شفاهی را با نظر اعضای کمیته ارزیابی جامع تعیین کرده و

به اطلاع منشی گروه می رسانند. اینکار بایستی حداکثر تا ۲۰ آبان برای نوبت اول و حداکثر تا ۵ خرداد برای نوبت دوم انجام

پذیرد. زمان برگزاری آزمون شفاهی برای نوبت اول باید در نیمه اول آذرماه و در نوبت دوم در نیمه دوم خرداد ماه تعیین گردد.

۶- منشی گروه دعوت نامه اعضای کمیته ارزیابی جامع هر دانشجو را با توجه به زمان و مکان برگزاری ارزیابی جامع، ارسال

می کند.

۷- هر یک از اعضای کمیته ارزیابی جامع، نمره گزارش کتبی و نمره آزمون شفاهی مد نظر خود را به اطلاع استاد راهنمای اول

می رسانند. استاد راهنما نیز نمرات مذکور را در فرم ارزیابی جامع ثبت کرده و متوسط گیری می نماید (تکمیل کاربرگ ۳).

نمره نهائی بر اساس ۷۰ درصد نمره گزارش کتبی و ۳۰ درصد نمره آزمون شفاهی تعیین می گردد. فرم ارزیابی جامع پس از

امضای اعضای کمیته ارزیابی (امضا بصورت الکترونیکی نیز مورد قبول است) توسط استاد راهنما برای مدیر گروه ارسال می شود. کسب نمره متوسط ۱۶ و بالاتر به معنی گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع می باشد.

نیمسال چهارم: انتخاب درس پیشنهادده رساله دکتری. دانشجویان در صورت موفقیت در ارزیابی جامع و همچنین کسب نمره زبان مطابق شیوه نامه دوره دکتری، می توانند از پیشنهادده خود در حضور هیئت داوران دفاع نمایند. ترکیب هیئت داوران جلسه دفاع از پیشنهادده همان ترکیب هیئت داوران دفاع از رساله بوده که عبارتند از: الف) اساتید راهنما و مشاور، ب) یک یا دو داور از داخل گروه و یا دانشکده و ج) یک یا دو داور از خارج دانشکده و یا دانشگاه. مجموع تعداد داوران داخلی و خارجی حداقل سه نفر و حداکثر چهار نفر می باشد. یکی از داوران خارجی باید حداقل دانشیار بوده و ترجیحاً از دانشگاههای سطح یک انتخاب شود. نماینده تحصیلات تکمیلی یکی از داوران داخلی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه می باشد. خلاصه مراحل دفاع از پیشنهادده بصورت زیر است.

۱- دانشجو فرم تقاضای دفاع از پیشنهادده را تکمیل (کاربرگ ۴) و به همراه فایل پی دی اف پیشنهادده و کارنامه نمره کسب شده زبان (مطابق شیوه نامه دوره دکتری دانشگاه فردوسی مشهد) برای استاد راهنمای اول ارسال می کند.

توجه: دانشجویان عزیز دقت نمایند که رعایت اصول نگارش متون علمی در تهیه پیشنهادده الزامی می باشد. دانشجویان بین الملل می توانند در صورت موافقت استاد راهنما پیشنهادده خود را به زبان انگلیسی تهیه کنند.

۲- استاد راهنمای اول در فرم تقاضای دفاع از پیشنهادده، اعضای پیشنهادی هیئت داوران را ثبت و برای شورای تحصیلات تکمیلی گروه از طریق مدیر گروه ارسال می نماید. دقت شود که کارنامه نمره کسب شده زبان ضمیمه تقاضای دفاع از پیشنهادده باشد.

۳- در صورت تصویب هیئت داوران در شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو فایل پی دی اف پیشنهادده خود را برای هیئت داوران ارسال می کند. همچنین فرم صورت جلسه دفاع از پیشنهادده (کاربرگ ۵) را برای نماینده تحصیلات تکمیلی ارسال می کند. نهایتاً زمان و محل برگزاری جلسه دفاع از پیشنهادده را پس از هماهنگی با اعضای هیئت داوران به اطلاع منشی گروه می رساند.

۴- منشی گروه با توجه به زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع، دعوت نامه هیئت داوران را ارسال می نماید. توجه شود که حداقل فاصله مابین زمان تحویل گزارش به هیئت داوران و زمان دفاع از پیشنهادده ده روز می باشد.

۵- فرم تکمیل شده صورت جلسه دفاع از پیشنهادده پس از امضا توسط هیئت داوران برای مدیر گروه از طریق نماینده تحصیلات تکمیلی ارسال می شود.

نیمسال پنجم تا هشتم: انتخاب درس رساله. در صورت تایید اساتید راهنما و مشاور، دانشجو می تواند از رساله خود دفاع کند. مراحل دفاع از رساله و نحوه نمره دهی به دستاوردهای حاصله از آن در شیوه نامه دوره دکتری و شیوه نامه نحوه نمره دهی به دستاوردهای مستخرج از رساله دکتری ذکر شده است.

توجه: شیوه نامه دوره دکتری، شیوه نامه نحوه نمره دهی به دستاوردهای مستخرج از رساله دکتری، دستورالعمل نگارش رساله دکتری و کاربرگ های مورد نیاز (کاربرگ های ۱ تا ۱۲) در سایت گروه مهندسی شیمی، لبه ی تحصیلات تکمیلی، موجود است.

آدرس سایت گروه مهندسی شیمی: che.um.ac.ir
ایمیل سرکار خانم هاشمیان، منشی گروه: hashemian@um.ac.ir
شماره تماس با دفتر گروه: 05138806123