

دستورالعمل «جذب و پذیرش مشمولین وظیفه» در صنعت آب و برق

معاونت حقوقی، پشتیبانی و مجلس
واحد ارائه دهنده محتوا: اداره کل امور اداری و پشتیبانی
خرداد ۱۴۰۰

دستورالعمل جذب و پذیرش مشمولین وظیفه

مقام تصویب کننده: معاونت حقوقی، پشتیبانی و مجلس

دریافت کنندگان دستورالعمل:

- کلیه شرکت های مادر تخصصی
- پژوهشگاه نیرو
- سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا)

ضمائم پیوست :

- دستورالعمل ساماندهی امور مشمولین مأمور به دستگاه های غیرنظامی (بخشنامه شماره ۴۶۵۱۵/۵۳۲۶۹ مورخ ۲۲/۴/۱۳۹۵ ریاست جمهوری)

مقدمه:

با توجه به ظرفیت ایجاد شده در اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به منظور تحقق و عملیاتی نمودن برنامه های پیشنهادی وزیر محترم نیرو در راستای برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو نسبت به جذب و به کارگیری مشمولین وظیفه به صورت امریه سربازی به تعداد سهمیه ابلاغی اقدام می نماید.

۱- اهداف:

۱. به کارگیری سربازان امریه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در طرح های آب رسانی و برق رسانی به روستاهای مرزی و نواحی صعب العبور و

کمر توسعه یافته.

۲. شناساندن صنعت آب و برق و فرصت‌های شغلی آن به دانش‌آموختگان مشمول وظیفه و کسب مهارت تجربی و آماده‌سازی جهت ورود به بازار کار.

۳. استفاده بهینه از نیروهای مشمول وظیفه در ارائه خدمت به مناطق محروم و مرزی با هزینه کمتر و بهره‌وری بیشتر.

۴. فراهم کردن زمینه‌های فعالیت برای نظام‌وظیفه عمومی کشور جهت استفاده بهینه از متخصصان در زمان صلح و سوق امکانات علمی کشور به سوی سازندگی و بالندگی.

۵. برقراری ارتباط صنعت با دانشگاه.

۶. افزایش سطح بهره‌وری و اثربخشی کارکنان وظیفه‌مأمور.

۲- محدوده اجرا:

کلیه شرکت‌های تابعه و مؤسسات دولتی وزارت نیرو

۳- مسئولیت اجرا:

۱. مسئولیت اجرا در شرکت‌های تابعه و شرکت‌های مادر تخصصی بر عهده مدیرعامل می‌باشد.

۲. مسئولیت نظارت بر حسن اجرا بر عهده اداره کل امور اداری و پشتیبانی ستاد وزارت نیرو می‌باشد.

۴- شرایط اختصاصی:

۱. بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری در رشته‌های تحصیلی مرتبط با وظایف وزارت نیرو به شرح زیر:

۱-۱-۴- رشته‌های موردنیاز شرکت مادر تخصصی آب و فاضلاب کشور: مهندسی عمران، مهندسی برق، مهندسی مکانیک، بهداشت محیط، شیمی، میکروبیولوژی و آزمایشگاه.

۱-۲-۴- رشته‌های موردنیاز شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران: مهندسی عمران، زمین‌شناسی، مهندسی کشاورزی آب، مهندسی برق، مهندسی مکانیک.

۱-۳-۴- رشته‌های موردنیاز شرکت‌های مادر تخصصی توانیر و تولید نیروی برق حرارتی: مهندسی برق، مهندسی مکانیک، مهندسی شیمی، فیزیک، الکترونیک.

۱-۴-۴- رشته‌های عمومی شامل: مدیریت، مهندسی کامپیوتر، اقتصاد (آب و انرژی)، حقوق (آب، انرژی و بین‌الملل)، علوم اجتماعی (شامل ارتباطات، جامعه‌شناسی و سیاست‌گذاری عمومی که پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری در زمینه صنعت آب و برق می‌باشد).

۱. دارا بودن حداقل معدل کل در مقاطع تحصیلی به شرح زیر:

سطح بندی دانشگاه‌های عبارتند از:

۱-۲-۴- دانشگاه‌های سطح یک دولتی شامل: دانشگاه اصفهان، تبریز، تربیت مدرس، تهران، شهید بهشتی، شیراز، فردوسی مشهد، صنعتی

اصفهان، صنعتی امیرکبیر، صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، صنعتی شریف، علامه طباطبائی، علم و صنعت ایران. (در مقطع کارشناسی ارشد دارا بودن حداقل معدل ۱۵، در مقطع دکترا دارا بودن حداقل معدل ۱۶)

۲-۲-۴- سایر دانشگاه‌های دولتی، غیرانتفاعی، پیام نور و دانشگاه آزاد اسلامی: (در مقطع کارشناسی ارشد دارا بودن حداقل معدل ۱۶، در مقطع دکترا دارا بودن حداقل معدل ۱۷)

۱. وظیفه نباید از بستگان درجه ۱ و ۲ (سببی و نسبی) شاغل در مجموعه ستاد وزارت نیرو و واحدهای تابعه آن باشند.

۲. که قصد ادامه تحصیل و یا گرفتن معافیت در طول دوره سربازی را دارند، مورد پذیرش قرار نمی‌گیرند.

۵- اولویت‌های انتخاب:

۱. بودن موضوع پایان‌نامه و رساله دکتری در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری با مسائل صنعت آب و برق، مدیریت توأمان تولید و مصرف آب و برق، انرژی‌های نو و تجدیدپذیر، کاهش تلفات برق و هدررفت آب، استفاده از پسماند و....

۲. انجام طرح‌های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با فعالیت‌های وزارت نیرو.

۳. فارغ‌التحصیلان رتبه اول تا سوم در تمامی مقاطع تحصیلی.

۴. بومی مناطق محروم و کمتر توسعه یافته.

۱-۴-۵- مشمولین بومی به افرادی اطلاق می‌شود که در شهر محل سکونت خود و در فاصله ۵۰ کیلومتری به کاررفته می‌شوند و یا بعد از ساعت کاری امکان تردد به منزل را داشته باشند یا در زمان جذب، پذیرش و اخذ امریه بنا به تمایل شخصی، محلی خارج از محل سکونت را برای خدمت تعیین کرده باشند.

۱. معظم اینترگران (شهداء، جانبازان، آزادگان، رزمندگان با حداقل ۶ ماه سابقه حضور در جبهه)، مشمولان متأهل، ایتم، حافظان قرآن، قاریان برتر معاف از رزم، نخبگان، تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی با ارائه مدارک مستند رسمی از مراجع ذیصلاح.

۶- مدارک مورد نیاز:

۱. تصویر برگ اعزام به خدمت (بدون مهر غیبت)
۲. تصویر گواهی مدرک تحصیلی با قید معدل
۳. آدرس محل سکونت و شماره تماس
۴. تصویر کارت ملی
۵. تصویر کلیه صفحات شناسنامه
۶. عکس ۴×۳ (دو قطعه)
۷. رزومه متقاضیان (سوابق فعالیت‌های علمی، آموزشی و اجرایی) به همراه مستندات مربوطه
۸. مدارک عائله‌مندی افراد تحت تکفل (تصاویر کارت ملی و صفحات کامل شناسنامه)

۷- ضوابط اجرایی:

۱. استفاده از مشمولین وظیفه جهت خدمت در مناطق محروم و کمتر توسعه‌یافته مجاز است.
۲. کارکنان وظیفه تابع مقررات دستگاه اجرایی بوده و از نظر ساعات خدمت همانند سایر کارکنان می‌باشند (استفاده از خدمات مشمولین وظیفه در خارج از ساعات اداری با تشخیص دستگاه ذی‌ربط بلامانع است).
۳. عقد هر نوع قرارداد پیمانکاری و مالی با مشمولین وظیفه در دوره خدمت سربازی ممنوع می‌باشد.
۴. مشمولان وظیفه صرفاً در محل‌های درخواست و تصویب‌شده به کارگرفته شده و امکان جابجایی آنان نمی‌باشد.
۵. شرح وظایف مشمولین وظیفه متناسب با مدرک و رشته تحصیلی و وظایف واحد سازمانی ذی‌ربط تهیه و تدوین و توسط مدیر واحد ذی‌ربط به آنان ابلاغ می‌شود.
۶. غیبت بیش از ۱۵ روز در زمان صلح فرار محسوب و بایستی سریعاً به اداره کل امور اداری و پشتیبانی ستاد وزارت نیرو منعکس گردد.
۷. صدور امریه مستلزم پرداخت هزینه آموزشی قبل از اتمام دوره آموزشی توسط شرکت‌های به کارگیرنده مشمول وظیفه و ارسال فیش واریزی به شرکت مادر تخصصی می‌باشد. شرکت مادر تخصصی مکلف است در اسرع وقت فیش مذکور را به اداره کل امور اداری و پشتیبانی وزارت نیرو ارائه نماید.
۸. به منظور حفظ ارتباط با یگان‌های خدمتی، شرکت‌ها موظف می‌باشند هر سه ماه یک‌بار کارکرد مشمولین وظیفه را به اداره کل امور اداری و پشتیبانی ستاد وزارت نیرو ارسال نمایند.
۹. مقتضی است شرکت‌ها پس از اتمام دوره ضرورت مشمولین وظیفه، ضمن تسویه حساب کامل با آنان، وضعیت کارکرد کلی آنان را از تاریخ حضور تا پایان خدمت به اداره کل امور اداری و پشتیبانی ستاد وزارت نیرو جهت ترخیص اعلام نمایند.
۱۰. ضوابط پرداخت حقوق و مزایا، کمک هزینه خوراک، پوشاک و بیمه‌های پایه، مکمل، عمر و حوادث، بازنشستگی و... تابع مقررات ستاد کل نیروهای مسلح می‌باشد.

۸- فرآیند انتخاب:

۱. انتشار فراخوان عمومی جذب نیروی انسانی مشمول وظیفه (امریه) در سایت وزارت نیرو و یا در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار.
۲. ثبت نام داوطلبان مشمول وظیفه از طریق سایت amriyeh.moe.gov.ir ظرف مدت مقرر در فراخوان عمومی.
۳. بررسی اولیه مدارک توسط اداره کل امور اداری و پشتیبانی ستاد وزارت نیرو.
۴. ارسال اسامی افرادی که مدارکشان تکمیل می‌باشد به کارگروه و هیئت مرکزی گزینش.
۵. بررسی مدارک متقاضیان مشمول وظیفه توسط کارگروه و انتخاب فهرست نهایی.

اعضاء کارگروه مذکور عبارت‌اند از:

۱- ۵-۸- مدیرکل امور اداری و پشتیبانی ستاد وزارت نیرو (به‌عنوان رئیس کارگروه)

۲- ۵-۸- معاونین منابع انسانی شرکت‌های مادر تخصصی

۳- ۵-۸- نمایندگان معاونت‌های تخصصی

۱. اعلام نظریه گزینش ظرف مدت یک ماه به اداره کل امور اداری و پشتیبانی ستاد وزارت نیرو.

۲. اطلاع رسانی به پذیرفته شدگان نهایی از طریق سایت.

۳. اسامی پذیرفته شدگان نهایی ۲ ماه قبل از اعزام از طریق وزارت نیرو به دفتر سیاست گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح ارسال می گردد.

۴. فهرست نهایی مشمولین وظیفه واجد شرایط پذیرفته شده پس از تأیید دفتر سیاست گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح از طریق حوزه ستادی وزارتخانه به شرکت های مادر تخصصی جهت انجام اقدامات بعدی ارسال می گردد.

۹- نظارت و ارزیابی:

۱. نظارت توسط شرکت های مادر تخصصی

شرکت های مادر تخصصی موظف اند در موارد مشروحه ذیل بر عملکرد شرکت های تابعه و کارکنان وظیفه مأمور به طور مستمر نظارت نموده و گزارش نظارتی را ماهانه به ستاد وزارت نیرو ارسال نمایند.

۹-۱-۱- بررسی وضعیت پرداخت حقوق و مزایا، کمک هزینه های خوراک، پوشاک، مسکن، ازدواج، هزینه سفر، پاداش پایان خدمت دوره ضرورت، کسورات قانونی (بیمه های پایه، مکمل، عمر و حوادث و بازنشستگی) برابر ضوابط و مقررات ابلاغی ستادکل نیروهای مسلح.

۹-۱-۲- خودداری از پرداخت وجوه غیرقانونی نظیر اضافه کار، عیدی و ...

۹-۱-۳- خودداری از عقد هرگونه قرارداد مالی و پیمانکاری با کارکنان وظیفه مأمور در طول خدمت دوره ضرورت.

۹-۱-۴- هرگونه جابجایی و انتقال کارمندان وظیفه از محل مصوب مندرج در امریه به استان و شهرستان دیگر ممنوع می باشد. در مواقع ضروری صرفاً از طریق مکاتبه با حوزه ستادی و پس از تأیید دفتر سیاست گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح اقدام می گردد.

۹-۱-۵- استفاده از خدمات مشمولین وظیفه در تخصص اصلی و منطبق با شرح وظایف آنان.

۹-۱-۶- نظارت بر عملکرد کارکنان وظیفه مأمور از نظر رعایت شئون اسلامی، پوشش ظاهری، حضور منظم در محل خدمت.

۹-۱-۷- وصول گزارش ماهیانه از شرکت های تابعه در خصوص وضعیت خدمتی کارکنان وظیفه مأمور در ارتباط با حضور و غیاب، مرخصی های

استحقاقی و استعلاجی و ارسال گزارش های مذکور در مقاطع زمانی سه ماهه به حوزه ستادی وزارت نیرو.

■ نظارت توسط حوزه ستادی (اداره کل امور اداری و پشتیبانی) وزارت نیرو:

۹-۲-۱- حوزه ستادی مکلف است به منظور اجرای سیاست های ستاد کل نیروهای مسلح نسبت به جمع آوری و بررسی گزارش های نظارتی شرکت های مادر تخصصی اقدام نماید.

۹-۲-۲- در صورت نیاز به بررسی های بیشتر، بازرسی های حضوری از شرکت های تابعه توسط نمایندگان حوزه ستادی صورت گرفته و گزارش های مربوطه اخذ خواهد گردید.

۹-۲-۳- جمع بندی و ارسال گزارش کارکرد مشمولین وظیفه به ستاد کل نیروهای مسلح.