



**دستورالعمل اجرایی ماده ۷ آیین نامه یکپارچه  
مقررات آموزشی (۱۴۰۲) و  
ماده ۶ شیوه نامه جامع تحصیلی (۱۳۹۷ و ۱۴۰۰)**

## مقدمه

حضور در کلاس درس فرصتی برای یادگیری بهتر و افزایش توانمندی‌های دانشجویان است؛ لذا بر اهداف کلاس درس نیز اثرگذار خواهد بود. بر این اساس در آیین نامه‌های آموزشی بر لزوم حضور دانشجویان در تمامی جلسات کلاس درس تأکید شده است. در راستای اجرای مواد ذکر شده در زمینه حضور دانشجویان در کلاس درس، این دستورالعمل تدوین و در جلسه شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۷ به تصویب رسید.

## الف) آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی - مصوب وزارت - سال ۱۴۰۲

**ماده ۷.** شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱.** اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

**تبصره ۲.** نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس، موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

## ب) شیوه نامه جامع تحصیلی - مصوب دانشگاه - سال‌های ۱۳۹۷ و ۱۴۰۰

**ماده ۶.** حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری، الکترونیکی و ترکیبی ضروری است.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات غیبت کند، اما در آن درس نمره مستمر داشته باشد، امکان درج نمره تا ۸ برای کارشناسی تا ۱۰ برای کارشناسی ارشد و تا ۱۲ برای دکتری تخصصی میسر است؛ در غیر این صورت، نمره درس فوق صفر منظور خواهد شد.

**تبصره ۲.** اگر دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال درس شرکت نکند ولی نمره مستمر داشته باشد، فقط از نمره پایان ترم محروم می‌شود.

**تبصره ۳.** چنانچه غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال تحصیلی به تشخیص کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شد، آن درس حذف می‌شود.

ج) فرآیند بررسی غیبت های موجه (موضوع تبصره ماده ۷ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی (۱۴۰۲) و ماده ۶ شیوه نامه جامع تحصیلی (۱۳۹۷ و ۱۴۰۰))

۱. ثبت غیبت توسط استاد درس و ثبت نمره به صورت سیستمی در کارنامه دانشجو بر اساس آیین نامه مربوطه
۲. ارائه درخواست کتبی توسط دانشجو به آموزش دانشکده همراه با مستندات مربوطه جهت حذف درس و نمره حسب موارد ذکر شده در بندهای "الف" و "ب" این دستورالعمل (پس از آزمون پایان نیمسال تا شروع نیمسال بعد)
۳. برگزاری کمیته منتخب در سطح دانشکده (متشکل از معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروه های آموزشی و کارشناس مسئول امور آموزشی دانشکده) به منظور تصمیم گیری در خصوص درخواست دانشجو بر اساس مستندات و مصادیق مندرج در بند "د" این دستورالعمل
۴. ارسال صورت جلسه کمیته منتخب و مستندات مربوطه به مدیریت آموزشی دانشگاه جهت تصویب نهایی و اعمال در کارنامه دانشجو

د) مصادیق غیبت موجه

۱. بیماری دانشجو دارای مستندات پزشکی (پس از تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه و بر اساس شیوه نامه مربوطه)
۲. فوت عضو درجه یک خانواده شامل پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند دانشجو (به مدت یک هفته)
۳. شرکت در مسابقات علمی و رویدادهای ورزشی و فرهنگی ملی یا بین المللی با مجوز شورای آموزشی دانشگاه
۴. سایر موارد با مجوز و ابلاغیه های رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری