

راهنما

سامانه جستجوی شغل

دفتر توسعه نهادهای اشتغال و هدایت نیروی کار

آدرس: تهران - خیابان آزادی - بین خیابان خوش و بهبودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تلفن: ۰۲۱۶۴۴۹۲۴۷۷

ایمیل: Hedayat-kar@mcls.gov.ir

آدرس اینترنتی سامانه: <https://shoghl.mcls.gov.ir>

بخش اول

معرفی سامانه

مقدمه:

یکی از مهم‌ترین فرصت‌هایی که فناوری‌های نوین ارتباطی و اطلاعاتی پیش روی ما قرار می‌دهند، امکان استفاده از این فناوری برای مهندسی مجدد معماری وظایف و ماموریت‌های سازمان و ارگان هاست.

سامانه جستجوی شغل با هدف اتصال سریع کارجویان و کارفرمایان، ارتقاء سطح کیفی و کمی خدمات کاریابی‌ها و استفاده بهینه از فناوری‌های نوین ارتباطی و اطلاعاتی به آدرس اینترنتی <http://shoghl.mcls.gov.ir> راه اندازی گردید. سامانه جستجوی شغل محلی برای اتصال و برقراری ارتباط موثر بین کارفرمایان، کارجویان و کاریابی می باشد که با ثبت نام، تکمیل پروفایل شغلی و جستجوی نیروی کار مورد نیاز و فرصت‌های شغلی موجود، زمینه تامین نیازمندی‌های ذینفعان سامانه را فراهم می نماید.

استقرار سامانه جستجوی شغل بر بستر فضای مجازی، فرصتی است تا رضایتمندی استفاده کنندگان از خدمات کاریابی افزایش یافته و موجبات کاهش بروکراسی اداری، هزینه‌های جستجوی شغلی، بهبود عملکرد دفاتر کاریابی و ... را موجب شود.

هدف:

تشریح فرآیندهای عملیاتی سامانه جستجوی شغل جهت استفاده کاریابی‌ها، کارفرمایان و کارجویان

نحوه دسترسی به سامانه:

این سامانه بر روی دامنه <https://shoghl.mcls.gov.ir> برای عموم مردم در دسترس است.

معرفی سامانه:

سامانه جستجوی شغل، سامانه‌ای است که امکان ثبت نام و بهره‌مندی از خدمات کاریابی را برای کارجو، کارفرما و دفاتر کاریابی فراهم می نماید.

این سامانه به نحوی طراحی گردیده است که کارجویان می‌توانند به صورت برخط وارد سامانه شده و به صورت مجزا از کاریابی ثبت نام کنند و پس از تکمیل رزومه خود، فرصت‌های شغلی مورد علاقه و مرتبط با خود را جستجو و درخواست شغل خود را در سامانه ثبت نمایند. همچنین این قابلیت وجود دارد تا در صورت عدم دسترسی کارجو به سامانه، از امکانات سامانه با مراجعه به کاریابی‌ها استفاده نمایند.

کارفرمایان نیز می‌توانند پس از ثبت نام و تکمیل اطلاعات شغلی خود، فرصت‌های شغلی مورد نیاز خود را در سامانه ثبت و در سامانه منتشر نمایند. کارفرما می‌تواند از میان رزومه‌های موجود در سامانه جستجو کرده و با اتصال به دفاتر کاریابی نسبت به جذب نیروی کار مورد نیاز خود اقدام نماید.

وظیفه‌ی اصلی مدیریت فرصت‌های شغلی و روابط مابین کارجویان و کارفرمایان برعهده‌ی کاریابی‌ها می‌باشد که می‌بایست نسبت به بررسی و رسیدگی به درخواست‌های مرتبط با کارفرمایان و کارجویان در سامانه اقدام نمایند.

همچنین کاریابی‌ها این قابلیت را دارا می‌باشند تا اطلاعات کارجویان و کارفرمایانی که به صورت حضوری مراجعه می‌نمایند را در سامانه به صورت مستقیم ثبت نمایند.

صفحه اصلی سامانه

صفحه اصلی سامانه، محل قرارگیری پیوند زیردرگاه‌ها می‌باشد که به واسطه‌ی این صفحه، کاربران می‌توانند به کلیه بخش‌ها و امکانات سامانه دسترسی داشته باشند. در تصویر ۱ صفحه اصلی سامانه مشاهده می‌شود.

The screenshot shows the homepage of the 'سامانه جستجوی شغل' (Job Search System). The header includes the logo of the Ministry of Labor, Social Security and Welfare of Iran and the text 'سامانه جستجوی شغل'. The main content area features a search bar with fields for 'استان / شهرستان' (Province / County), 'رشته تحصیلی / عنوان شغلی / مهارت / نام کارفرما' (Academic Major / Job Title / Skill / Employer Name), and 'جستجو...' (Search...). Below the search bar are three featured cards: 'ثبت فرصت شغلی ویژه کارفرمایان' (Special Job Opportunity Registration for Employers), 'اطلاعات و تمامی با کارهایی های کل کشور' (Information and all jobs in the country), and 'ثبت رزومه ویژه کارجویان' (Special Resume Registration for Job Seekers). At the bottom, there is a news section titled 'آخرین اخبار' (Latest News) and a footer with contact information and social media links.

تصویر ۱: صفحه اصلی سامانه جستجوی شغل

بخش دوم

راهنمای استفاده کارجویان

چگونه به عنوان یک کارجو در سامانه جستجوی شغل ثبت نام کنیم؟

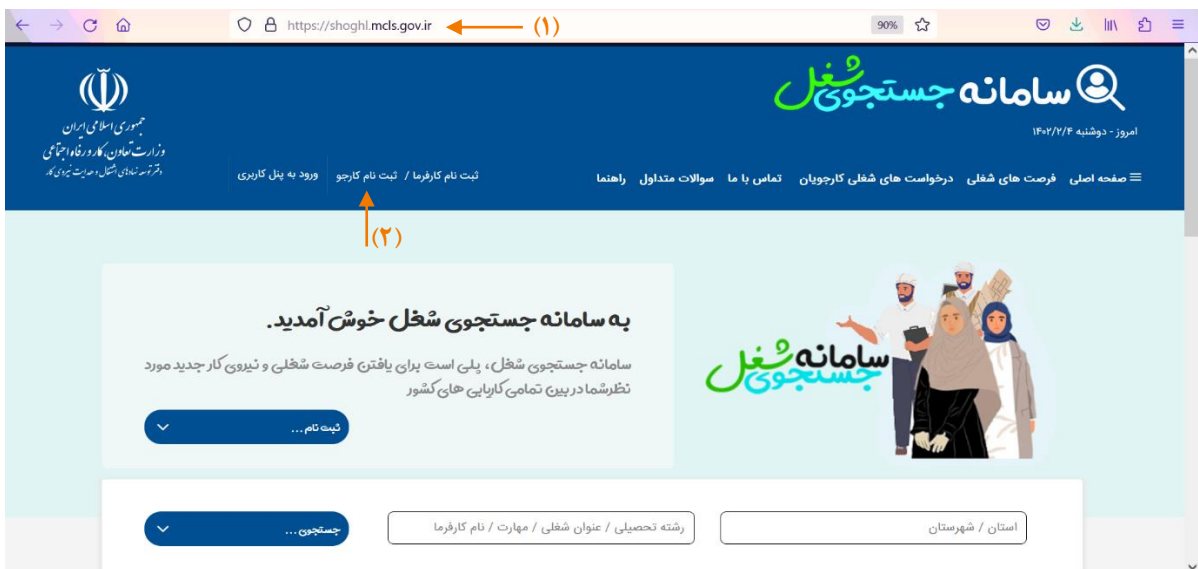
بخش ثبت نام

مراحل ثبت نام کارجو:

- ۱- وارد سامانه جستجوی شغل به آدرس اینترنتی <https://shoghl.mcls.gov.ir> شوید.
- ۲- بر روی عبارت «ثبت نام کارجو» کلیک کنید.
- ۳- در صفحه ثبت نام کارجو، اطلاعات مورد نیاز را وارد کنید.
- ۴- در نهایت بر روی مستطیل سبز رنگ ثبت نام کلیک کنید تا امکان ارسال پیامک فراهم گردد.
- ۵- کد پیامک شده به شماره موبایل خود را در قسمت مورد نظر درج کنید تا فرایند ثبت نام اولیه کامل شود.

ثبت نام شما با موفقیت انجام شد. ✓

مراحل ثبت نام (به صورت تصویری)



تصویر ۲: مراحل ۱ و ۲ ثبت نام کارجو در سامانه جستجوی شغل

تصویر ۳: مرحله ۳ و ۴ ثبت نام کارجو در سامانه جستجوی شغل

نحوه ورود کارجو به پنل کاربری

بخش ورود کارجو به پنل کاربری

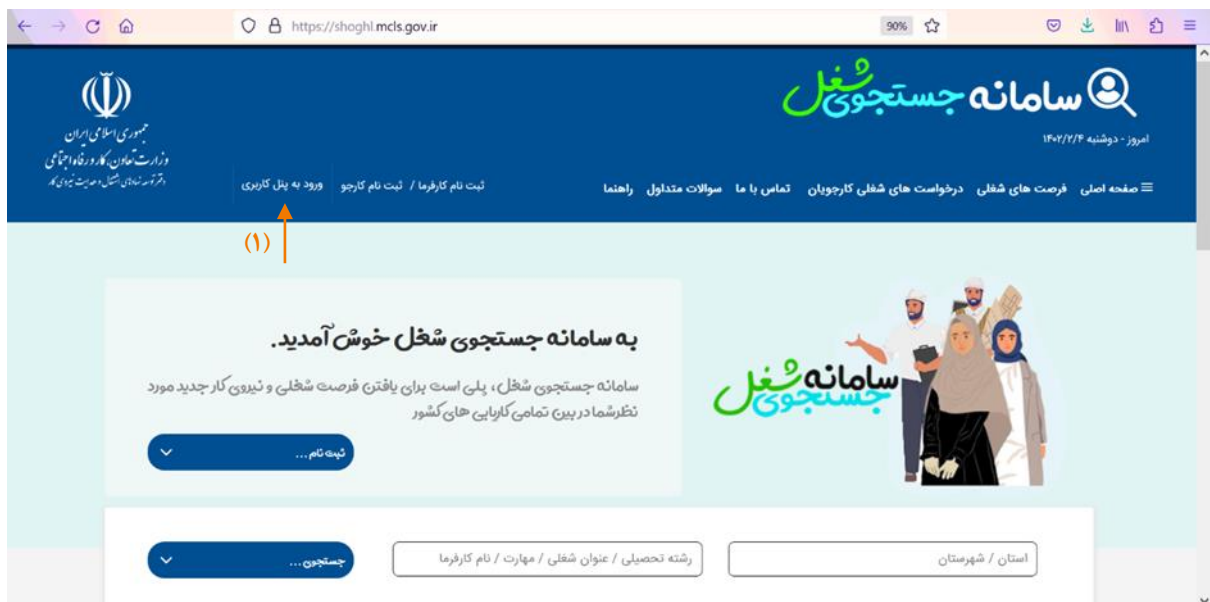
پس از اینکه ثبت نام شما در سامانه انجام شد، بر روی کلمه «ورود» یا در صفحه اصلی سامانه بر روی عبارت «ورود به پنل کاربری» کلیک کنید.

مراحل ورود کارجو به پنل کاربری:

- ۱- بر روی «ورود به پنل کاربری» کلیک کنید.
- ۲- در صفحه باز شده، کد ملی، رمز عبوری که هنگام ثبت نام وارد کردید و کد امنیتی را وارد کنید تا وارد پنل کاربری خود شوید.

ورود شما با موفقیت انجام شد. ✓

موارد بالا در تصویر ۴ و ۵ نشان داده شده است.



تصویر ۴: مرحله ۱ ورود کارجو به پنل کاربری خود در سامانه جستجوی شغل

ورود به پنل کاربری

فعلا ثبت نام نکرده ام! ثبت نام

نام کاربری*

نام کاربری یا کد ملی را وارد کنید

پسورد*



کد امنیتی*

فراموشی رمز عبور

مرا به خاطر بسپار

ورود

تصویر ۵: مرحله ۲ ورود کارجو به پنل کاربری خود در سامانه جستجوی شغل

چگونه در صورت فراموشی رمز عبور آن را بازیابی نماییم؟

برای بازیابی رمز عبور، کافی است با ورود به پنل کاربری، بر روی عبارت «فراموشی رمز عبور» کلیک نمایید. در صفحه باز شده (تصویر ۶) با وارد کردن کد ملی خود به صفحه تغییر رمز عبور هدایت می‌شوید (تصویر ۷). با وارد کردن کد تایید ارسال شده به تلفن همراه خود و تعیین رمز عبور جدید، مجدداً می‌توانید وارد سامانه شوید.

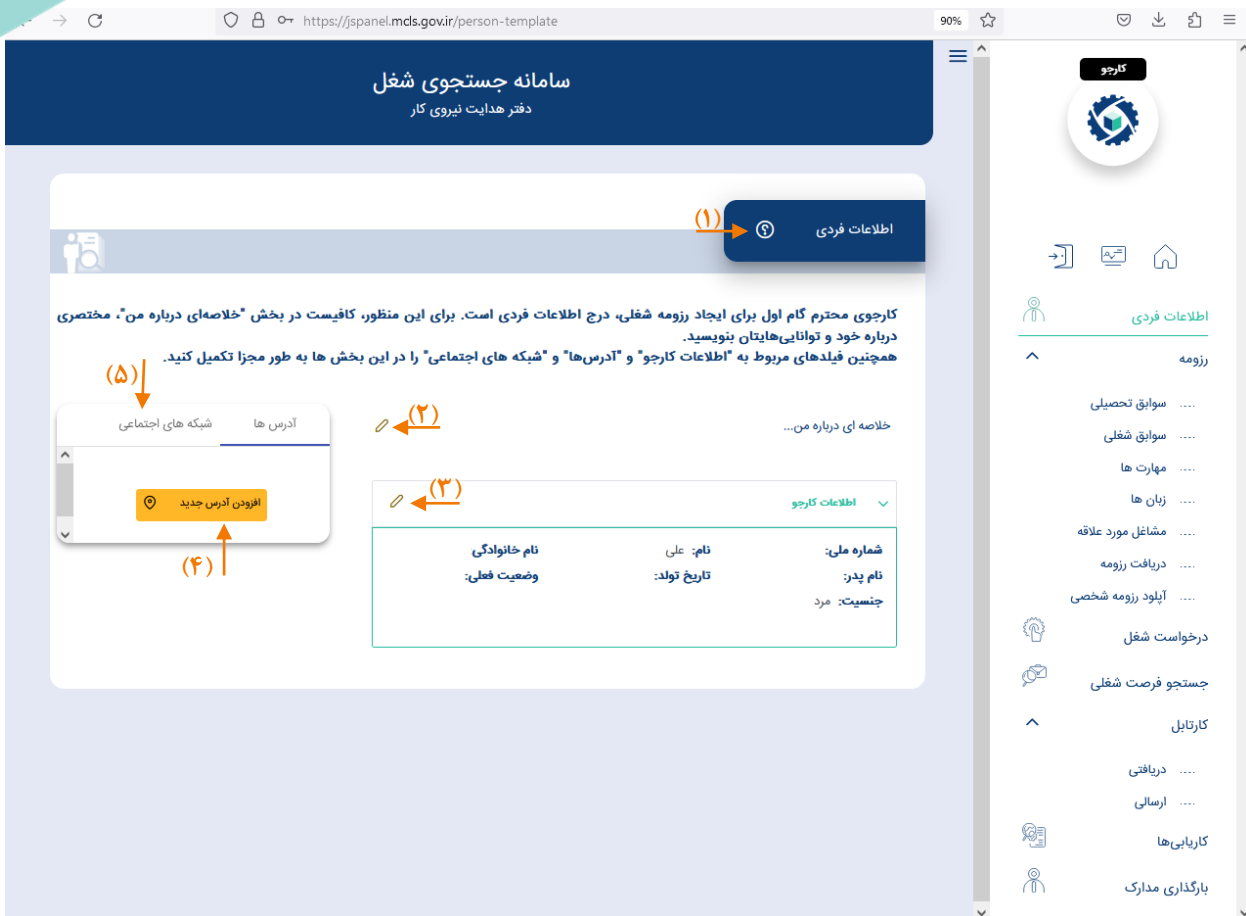
The screenshot shows the 'سامانه جستجوی شغل' (Job Search System) website. The header includes the logo of the Ministry of Labor and Social Security and the text 'سامانه جستجوی شغل'. The main content area features a form titled 'فراموشی رمز عبور' (Forgot Password). The form has a label 'کد ملی*' (National ID Number*) and a text input field with the placeholder 'نام کاربری یا کد ملی را وارد کنید.' (Enter username or national ID number). Below the input field is a green button labeled 'ثبت' (Submit). The footer contains contact information, social media links, and app download instructions.

تصویر ۶: مرحله ۱ بازیابی رمز عبور در سامانه جستجوی شغل




The screenshot shows the 'سامانه جستجوی شغل' (Job Search System) website. The header includes the logo of the Ministry of Labor and Social Security and the text 'سامانه جستجوی شغل'. The main content area features a form titled 'فراموشی رمز عبور' (Forgot Password). The form has three input fields: 'کد ملی*' (National ID Number*), 'کد تایید*' (Confirmation Code*), and 'رمز عبور*' (Password*). The 'رمز عبور*' field has a 'تکرار رمز عبور*' (Repeat Password*) field next to it. Below the input fields is a green button labeled 'ثبت' (Submit). The footer contains contact information, social media links, and app download instructions.

تصویر ۷: مرحله ۲ بازیابی رمز عبور سامانه جستجوی شغل

تصویر صفحه اصلی پنل کاربری :



تصویر ۸: صفحه اصلی پنل کاربری و تکمیل بخش اطلاعات فردی

- ۱- با کلیک بر روی علامت  می توانید خلاصه‌ای از آن بخش را مشاهده و مطالعه کنید.
- ۲- در این قسمت می‌توانید خلاصه‌ای از مهمترین توانمندی‌ها و قابلیت‌ها خود را بنویسید. برای این کار بر روی علامت  کلیک کنید.
- ۳- در این قسمت امکان افزودن و درج اطلاعات تکمیلی‌تر وجود دارد. برای این منظور بر روی علامت  کلیک کنید.
- ۴- برای افزودن اطلاعات مربوط به آدرس خود، بر روی افزودن آدرس جدید کلیک کنید.
- ۵- برای وارد کردن اطلاعات مربوط به شبکه‌های اجتماعی خود، بر روی شبکه‌های اجتماعی کلیک کنید.

تصویر ۹: تکمیل اطلاعات رزومه-سوابق تحصیلی

- ۱- بر روی عبارت «سوابق تحصیلی» کلیک کرده تا به صفحه مربوط به «سوابق تحصیلی و پژوهشی» هدایت شوید.
- ۲- با کلیک بر روی هر کدام از قسمت های مشخص شده (۲، ۳ و ۴)، می توانید اطلاعات تحصیلی و پژوهشی خود را تکمیل و ویرایش کنید.

تصویر ۱۰: تکمیل اطلاعات رزومه - سوابق شغلی

۳- بر روی عبارت «سوابق شغلی» کلیک کرده تا به صفحه «سوابق شغلی» هدایت شوید.

۴- با کلیک بر روی هرکدام از قسمت های مشخص شده (۲ و ۳)، می توانید اطلاعات شغلی خود را تکمیل و ویرایش کنید.

سامانه جستجوی شغل
دفتر هدایت نیروی کار

مهارت‌ها

* چنانچه در زمینه شغل‌های درخواستی خود دارای مهارتی هستید و همچنین علاقه به یادگیری یک یا چند مهارت برای ارتقاء توانایی‌های خود دارید، می‌توانید آن‌ها را در این بخش ثبت کنید.

اطلاعات مهارت

دارای گواهینامه رانندگی یا گواهینامه ویژه: خیر
نوع گواهینامه:
عناوین مهارت‌هایی که علاقه مند به یادگیری یا معرفی به سازمان‌های فنی و حرفه‌ای هستید:

مهارت‌های اظهار شده

+ افزودن مهارت جدید

اطلاعات فردی
رزومه
سوابق تحصیلی
سوابق شغلی
مهارت‌ها
زبان‌ها
مشاغل مورد علاقه
دربافت رزومه
آپلود رزومه شخصی
درخواست شغل
جستجو فرصت شغلی
کارتابل
دربافتی
ارسالی
کارپایی‌ها
بارگذاری مدارک

تصویر ۱۱: تکمیل اطلاعات رزومه - مهارت‌ها

- ۵- بر روی عبارت «مهارت‌ها» کلیک کرده تا به صفحه «مهارت‌ها» هدایت شوید.
- ۶- با کلیک بر روی هر کدام از قسمت‌های مشخص شده (۲ و ۳)، می‌توانید اطلاعات مهارتی خود را تکمیل یا ویرایش کنید.

تصویر ۱۲ : تکمیل اطلاعات رزومه-زبان‌ها

۷- بر روی عبارت «زبان‌ها» کلیک کرده تا به صفحه مربوط به بخش زبان‌ها هدایت شوید.

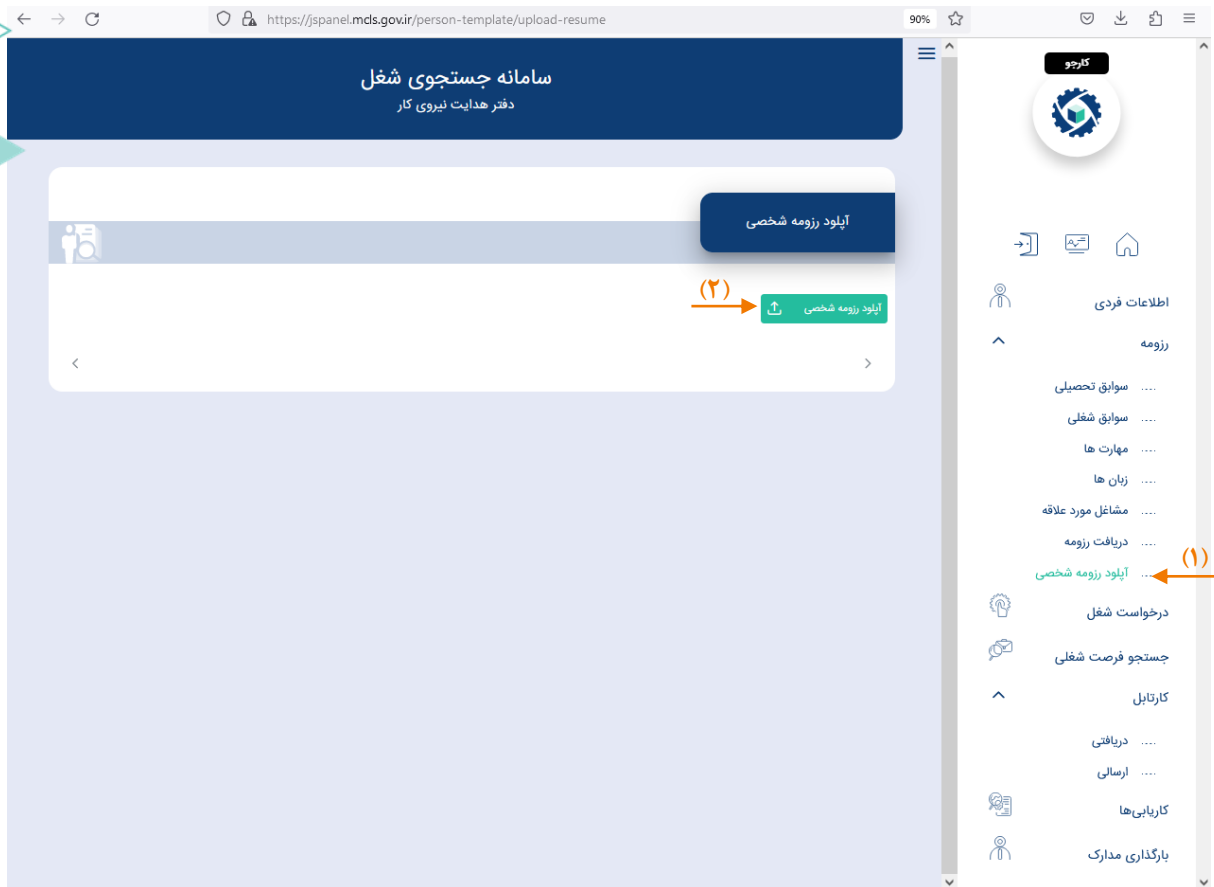
۸- با کلیک بر روی قسمت مشخص شده (۲)، می‌توانید مهارت‌های مربوط به زبان خود را تکمیل یا ویرایش کنید.

تصویر ۱۳: تکمیل اطلاعات رزومه-مشاغل مورد علاقه

- ۱- بر روی عبارت «مشاغل مورد علاقه» کلیک کرده تا به صفحه «مشاغل مورد علاقه» هدایت شوید.
- ۲- با کلیک بر روی قسمت مشخص شده (۲)، می توانید اطلاعات مشاغل مورد علاقه خود را تکمیل یا ویرایش کنید.

تصویر ۱۴: رزومه - دریافت رزومه

- ۱- بر روی عبارت «دریافت رزومه» کلیک کرده تا رزومه ساخته شده خود را مشاهده کنید.
- ۲- با کلیک بر روی قسمت مشخص شده (۲)، می‌توانید رزومه خود را دانلود و دریافت کنید.



تصویر ۱۵: رزومه - آپلود رزومه شخصی

۱- بر روی عبارت «آپلود رزومه شخصی» کلیک کرده تا امکان بارگذاری رزومه تکمیلی از توانمندی‌ها و مهارت‌های خود فراهم شود.

۲- با کلیک بر روی قسمت مشخص شده (۲)، می‌توانید رزومه کامل‌تر خود را بارگذاری کنید.

سامانه جستجوی شغل
دفتر هدایت نیروی کار

مشخصات شغل درخواستی

* از طریق این بخش می‌توانید مشاغل درخواستی خود را ثبت کنید و همچنین مشاغل ثبت شده را منتشر و مدیریت کنید

ثبت درخواست شغل جدید (۲)

ردیف	شغل	نوع همکاری	استان	شهرستان	نوع دستمزد	عنوان کاربری	تاریخ ثبت	تاریخ اعتبار	وضعیت	عملیات
10										

اطلاعات فردی
رزومه
سوابق تحصیلی
سوابق شغلی
مهارت‌ها
زبان‌ها
مشاغل مورد علاقه
دریافت رزومه
آپلود رزومه شخصی
درخواست شغل (۱)
جستجو فرصت شغلی
کارتابل
دریافتی
ارسالی
کاربایی‌ها
بازگذاری مدارک

تصویر ۱۶: درخواست شغل

- ۱- بر روی عبارت «درخواست شغل» کلیک کرده تا به صفحه «مشخصات شغل درخواستی» هدایت شوید.
- ۲- با کلیک بر روی قسمت مشخص شده (۲)، می‌توانید نسبت به ثبت مشخصات شغل مورد درخواست اقدام کنید.

The screenshot shows the 'سامانه جستجوی شغل' (Job Search System) interface. At the top, there's a navigation bar with the title and a sub-header 'دفتر هدایت نیروی کار'. Below this, a search bar contains the text 'جستجو فرصت شغلی'. A filter section is visible with dropdown menus for 'نوع همکاری' (set to 'جستجو'), 'نوع دستمزد', 'استان', and 'شغل'. Below the filters is a table of job listings with columns: 'ردیف', 'عنوان شغل', 'نوع همکاری', 'نوع دستمزد', 'استان', 'شهرستان', 'نام کارفرما - کارایی نام کارایی', and 'آدرس کارایی'. The first row shows a job titled 'منشی اداری' in 'قانون کار' province. A red arrow points to the 'جستجو' button in the filter section, and another red arrow points to the 'جستجو فرصت شغلی' link in the right-hand sidebar.

تصویر ۱۷: جستجوی فرصت شغلی

- ۱- بر روی عبارت «جستجوی فرصت شغلی» کلیک کرده تا به بخش جستجوی کلیه فرصت‌های شغلی ثبت شده در سامانه هدایت شوید.
- ۲- در این بخش می‌توانید جستجوی خود را محدود کرده (فیلتر کرده) تا فرصت‌های شغلی که بیشترین تناسب را با شرایط شما دارند نمایش داده شوند.
- ۳- در این بخش می‌توانید با کلیک بر روی گزینه «نمایش جزئیات» و یا «اعلام آمادگی»، نسبت به مشاهده جزئیات فرصت شغل و یا درخواست استخدام در فرصت شغلی انتخاب شده اقدام کنید.

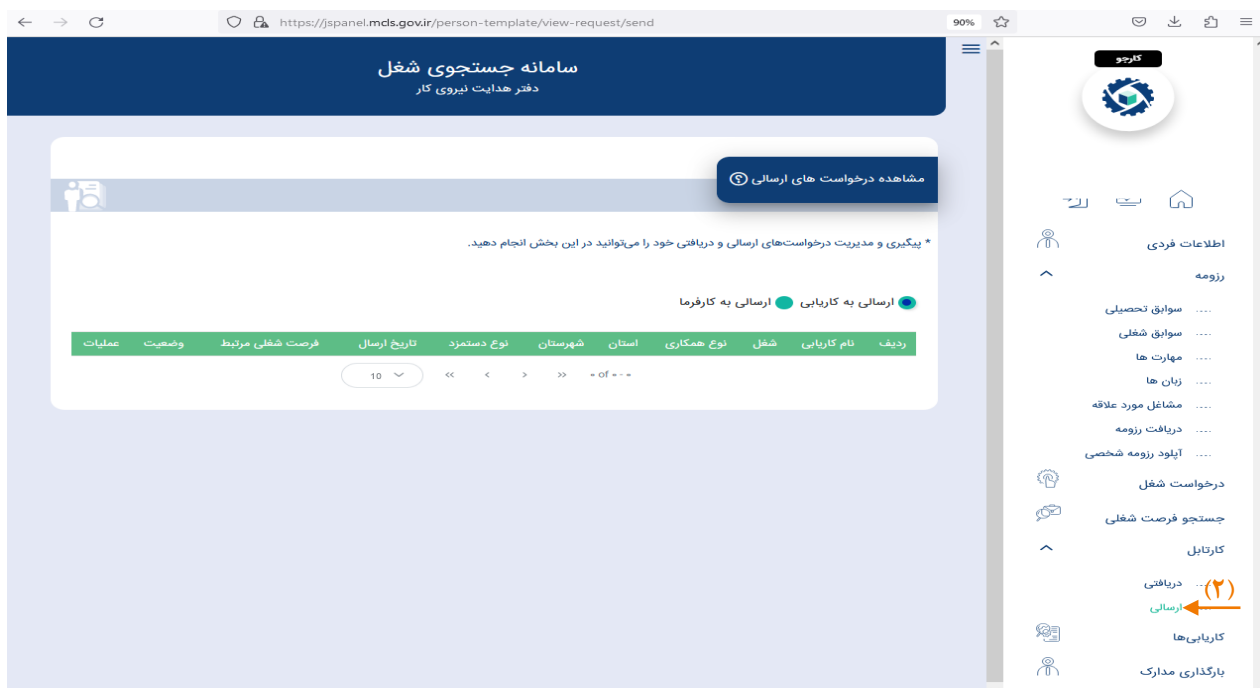
(۳)

عنوان شغل	نوع همکاری	نوع دستمزد	استان	شهرستان	ارسالی کارفرما - کارایی نام کارایی	آدرس کارایی	عملیات
منشی اداری	تمام وقت	قانون کار	اردبیل - اردبیل	اردبیل	کارایی	برنا سیلان	
رژ کارگرساده سالن	تمام وقت	توافقی	اردبیل - اردبیل	اردبیل	کارایی	برنا سیلان	
مسئول تعمیرات و نوسازی ساختمانها	ساعتی	محدوده حقوق	البرز - البرز	فردیس	کارفرما	---	
مسئول تعمیرات و نوسازی ساختمانها	پروژه ای	توافقی	زنجان - زنجان	زنجان	کارایی	نیکان	
نی و تولید و مدیر کارخانه	تمام وقت	قانون کار	اردبیل - اردبیل	اردبیل	کارایی	برنا سیلان	
منشی اداری	تمام وقت	توافقی	اردبیل - اردبیل	اردبیل	کارایی	برنا سیلان	
ی دستگاه تولید میلمان	تمام وقت	قانون کار	اردبیل - اردبیل	اردبیل	کارایی	برنا سیلان	
مدیر مالی کارگاه	تمام وقت	قانون کار	اردبیل - اردبیل	اردبیل	کارایی	برنا سیلان	
جوشکار	تمام وقت	قانون کار	همدان - همدان	همدان	کارایی	آریان	
راننده لیفتراک	تمام وقت	قانون کار	همدان - همدان	همدان	کارایی	آریان	

تصویر ۱۸: ستون عملیات بخش جستجوی فرصت شغلی



تصویر ۱۹: مشاهده فرصت‌های شغلی دریافتی از کاربری و کارفرما



تصویر ۲۰: مشاهده درخواست‌های شغلی ارسالی به کاربری و کارفرما

۱- در این قسمت با کلیک بر روی عبارت «دریافتی»، می‌توانید کلیه درخواست‌های ارسالی از سوی کاربری و کارفرما به کارجو را مشاهده کنید.

۲- در این قسمت با کلیک بر روی عبارت «ارسالی»، می‌توانید نسبت به اعلام آمادگی جهت پذیرش درخواست‌های شغلی اعلام شده از سوی کاربری و کارفرما اقدام کنید.

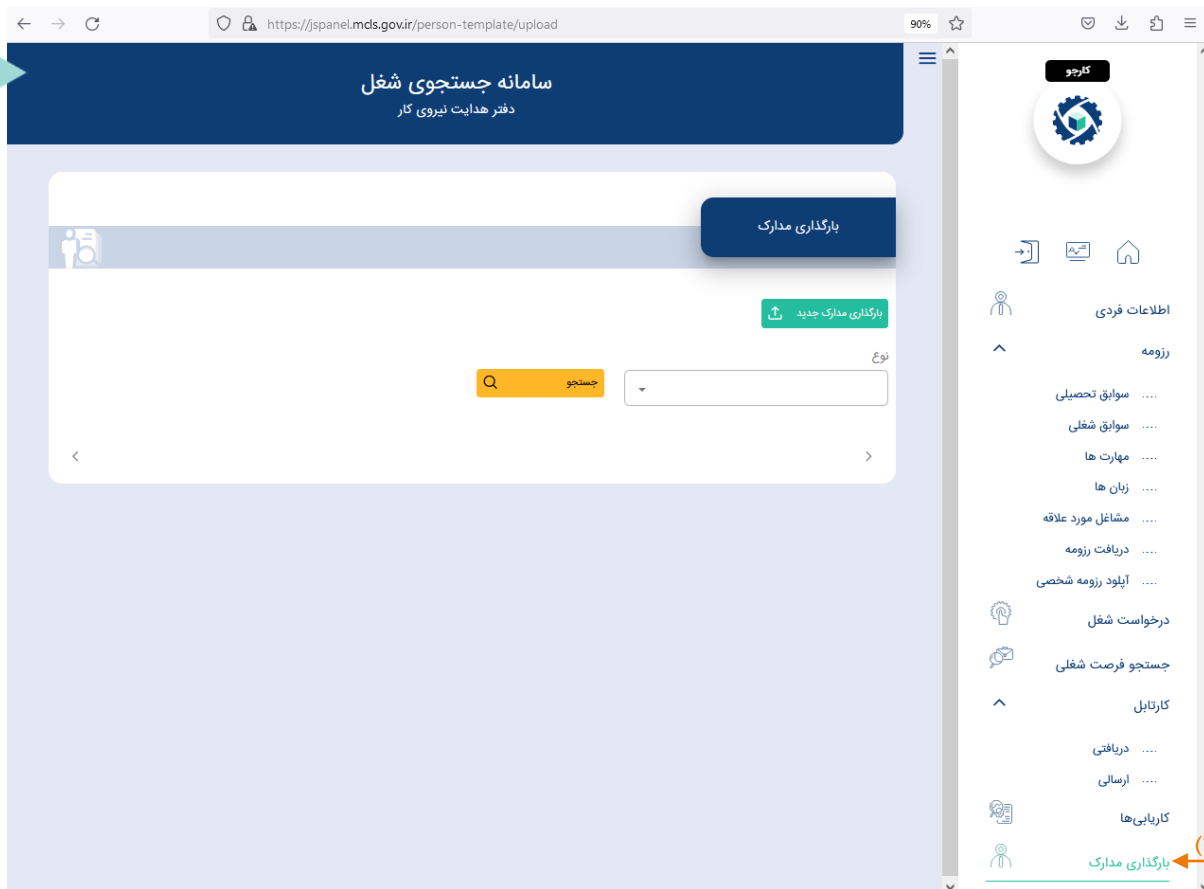
چگونه لیست کاریابی‌های عضو شده خود را مشاهده کنیم؟

بخش کاریابی‌ها

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://jspanel.mds.gov.ir/person-template/placement-list>. The page title is "سامانه جستجوی شغل" (Job Search System) with the subtitle "دفتر هدایت نیروی کار" (Labor Guidance Office). The main content area is titled "کاریابی‌ها" (Job Listings) and contains a table with columns: "ردیف" (Serial Number), "نام کاریابی" (Job Name), "شخصیت کاریابی(حقیقی/حقوقی)" (Job Type (Real/Legal)), "نوع کاریابی(الکترونیکی/فیزیکی)" (Job Type (Electronic/Physical)), "استان - شهرستان" (Province - County), "تاریخ صدور مجوز" (License Issuance Date), "تاریخ اعتبار" (Validity Date), "وضعیت" (Status), and "عملیات" (Operations). The table shows 10 items. On the right side, there is a sidebar menu with various options, and the "کاریابی‌ها" option is highlighted with a red arrow and the number (1).

تصویر ۲۱: لیست کاریابی‌های کارجو

۱- در این قسمت، می‌توانید لیست کاریابی‌هایی که در آن عضویت دارید را مشاهده کنید.



تصویر ۴۴: بارگذاری مدارک

۱- در این قسمت، می‌توانید مدارک و مستندات خود را بارگذاری کنید.